

ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ
B2B-платформа «BROXUP»
ООО «БРОКС Технологии»
Редакция 1.1, 01 июля 2026 года

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика конфиденциальности (далее — Политика) определяет порядок обработки и защиты информации о Пользователях, которую ООО «БРОКС Технологии» (далее — Администрация) получает при использовании Пользователями цифровой платформы (далее — Сервис).

1.2. Настоящая Политика разработана в соответствии с Законом Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» и иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь.

1.3. Политика является неотъемлемой частью Пользовательского соглашения. Принимая условия Пользовательского соглашения при верификации на Сервисе, Пользователь выражает согласие с условиями настоящей Политики.

1.4. Политика распространяется на все данные, которые Администрация получает от Пользователей и Посетителей сайта в процессе использования Сервиса.

1.5. Термины, используемые в настоящей Политике, имеют значение, определённое в Пользовательском соглашении, если иное прямо не указано в тексте Политики.

2. Категории субъектов данных

2.1. Для целей настоящей Политики выделяются следующие категории субъектов:

Пользователь — юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, прошедший верификацию и получивший доступ к функционалу Сервиса. От имени Пользователя могут действовать физические лица (руководитель, сотрудники), персональные данные которых обрабатываются в объёме, указанном в разделе 3.

Посетитель сайта — лицо, осуществляющее доступ к общедоступным разделам сайта Сервиса без прохождения верификации.

3. Состав обрабатываемых данных

3.1. Данные, предоставляемые Пользователем при верификации:

адрес электронной почты;
наименование юридического лица / ФИО индивидуального предпринимателя;
учётный номер плательщика (УНП);
номер мобильного телефона;
банковские реквизиты;
адреса доставки и хранения;
GLN склада (местонахождение склада/производственной площадки);
GS1-идентификатор компании (при наличии);
данные ТК;
сведения из государственных реестров;
статусы регистрации;
сведения о складах;
информация о товарах и остатках;
сертификаты и сопроводительные документы.

Данные о товарах:
код ТН ВЭД ЕАЭС;
код ОКПД (при наличии);
информация о групповой упаковке (количество единиц в упаковке).

Автоматически обновляемые данные:
сведения, полученные из официальных источников;
данные о статусе компании;
история обновлений сведений.

3.2. Данные, автоматически собираемые Сервисом:

IP-адрес Пользователя;

время и содержание действий, совершаемых на Сервисе (сообщения в Чате, нажатие кнопки «Согласовано», загрузка файлов, изменение параметров сделки и т.д.);

метаданные загружаемых файлов (время загрузки, формат, хеш-сумма);

технические данные об устройстве и браузере (операционная система, тип браузера, разрешение экрана).

3.3. Данные, собираемые посредством файлов cookies:

информация о действиях Посетителя на сайте (просмотренные страницы, время пребывания, переходы);
технические данные сессии (идентификатор сессии).

3.4. Администрация не осуществляет сбор и обработку специальных (чувствительных) персональных данных (данные о расовой и национальной принадлежности, политических и религиозных взглядах, состоянии здоровья, биометрические данные и т.п.).

4. Цели обработки данных

4.1. Администрация осуществляет обработку данных Пользователей и Посетителей исключительно в следующих целях:

верификация Пользователя на Сервисе (подтверждение личности и полномочий лица, действующего от имени юридического лица / ИП), включая верификацию номера телефона;

обеспечение функционирования Сервиса (отображение данных Пользователя контрагентам в рамках сделок, обеспечение обмена сообщениями и файлами);

логирование действий для целей разрешения споров, внутреннего арбитража и предоставления доказательств в судебные органы;

улучшение качества Сервиса (анализ поведения Посетителей и Пользователей, выявление технических ошибок, оптимизация интерфейса);

отправка уведомлений Пользователям (транзакционные уведомления о статусе сделок, сообщениях в чате; маркетинговые рассылки о новостях и обновлениях Сервиса — при условии получения отдельного согласия);

передача данных третьим лицам в случаях, предусмотренных разделом 6 настоящей Политики;

автоматическое обновление сведений о компании;

формирование внутренних рейтингов и показателей доверия;

отображение информации о наличии товаров и сертификатах;

идентификация мест хранения и отгрузки (включая использование GLN складов);

идентификация товаров с использованием кодов ТН ВЭД и ОКПД.

4.2. Обработка данных Пользователей ограничивается достижением указанных целей и не является избыточной.

5. Правовые основания обработки

5.1. Обработка персональных данных Пользователей осуществляется на следующих правовых основаниях:

согласие субъекта данных — выражается путём принятия условий Пользовательского соглашения и настоящей Политики при верификации на Сервисе (абзац 3 статьи 5 Закона «О защите персональных данных»);

исполнение договора — обработка данных необходима для исполнения Пользовательского соглашения, стороной которого является Пользователь (абзац 6 статьи 6 Закона);

законные интересы Администрации — обработка данных логирования для целей внутреннего арбитража, выявления нарушений и совершенствования Сервиса (абзац 8 статьи 6 Закона);

исполнение обязанностей, возложенных законодательными актами — предоставление данных по запросам государственных органов в случаях, предусмотренных законодательством (абзац 5 статьи 6 Закона).

5.2. Пользователь вправе отозвать своё согласие на обработку персональных данных путём направления соответствующего уведомления на контактный адрес электронной почты Администрации (раздел 11). Отзыв согласия не затрагивает правомерность обработки, осуществлённой до момента отзыва, и не препятствует обработке данных на иных правовых основаниях, указанных в пункте 5.1.

6. Передача данных третьим лицам

6.1. Администрация вправе передавать данные Пользователей следующим категориям третьих лиц исключительно в объёме, необходимом для достижения целей обработки, указанных в разделе 4 настоящей Политики:

контрагентам Пользователя по сделке — в объёме, необходимом для заключения, исполнения и сопровождения сделки, включая данные о компании, контактные данные, сведения о товаре, условиях сделки, а также переписку и документы, относящиеся к сделке;

банкам и иным финансовым организациям — в рамках оказания Пользователю финансовых услуг (включая факторинг, кредитование), при наличии правового основания;

транспортным компаниям — в объёме, необходимом для организации и исполнения доставки (включая адреса погрузки/разгрузки, контактные лица, характеристики груза);

государственным органам Республики Беларусь — в случаях, прямо предусмотренных законодательством, по официальному мотивированному запросу;

поставщикам технической инфраструктуры (включая хостинг-провайдеров, сервисы обработки данных) — в объёме, необходимом для функционирования Сервиса.

6.2. Передача данных контрагентам в рамках сделки является неотъемлемой частью функционала Сервиса. Пользователь, инициируя или принимая участие в сделке, выражает согласие на раскрытие своих данных другой стороне сделки в необходимом объёме.

6.3. С момента раскрытия данных контрагенту по сделке такой контрагент, получивший данные, обязан использовать их исключительно в целях исполнения сделки и обеспечить их защиту в соответствии с применимым законодательством. Администрация не контролирует и не несёт ответственности за действия контрагента по обработке полученных им данных за пределами Сервиса.

6.4. Администрация принимает разумные и достаточные меры для защиты данных при их передаче, однако не гарантирует исключение рисков неправомерного использования данных третьими лицами после их законного получения.

6.5. Администрация не осуществляет передачу персональных данных третьим лицам, не указанным в настоящем разделе, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством.

6.6. Трансграничная передача персональных данных не осуществляется, за исключением случаев, когда такая передача необходима для исполнения сделки или прямо предусмотрена законодательством.

6.7. Администрация вправе использовать внешние информационные системы и государственные источники данных для актуализации сведений о Пользователях.

7. Хранение данных

7.1. Персональные данные Пользователей хранятся на серверах, расположенных на территории Республики Беларусь, с использованием технических и организационных мер защиты.

7.2. Срок хранения данных определяется исходя из целей их обработки и составляет:

не менее 3 (трёх) лет с момента последнего действия Пользователя на Сервисе;

не менее 3 (трёх) лет с момента завершения последней сделки с участием Пользователя;

более длительный срок — в случаях, когда это требуется законодательством либо необходимо для защиты прав и законных интересов Администрации или третьих лиц. Применяется срок, который истекает позднее.

7.3. Данные, связанные со сделками, включая:

переписку в чатах;

факты совершения действий (включая нажатие функциональных кнопок);

загруженные документы;

параметры сделок,

хранятся до истечения 10 (десяти) лет с момента завершения последней сделки с участием Пользователя, а в случае возникновения спора — до его окончательного разрешения, если это необходимо для:

разрешения споров;

защиты прав Пользователей и Администрации;

формирования доказательственной базы.

7.4. По истечении сроков хранения данные подлежат удалению либо обезличиванию, за исключением случаев, когда:

данные необходимы для текущего судебного или внесудебного разбирательства;

хранение данных обязательно в силу законодательства;
удаление данных невозможно без нарушения целостности информации о сделках.

7.5. Удаление персональных данных Пользователя не распространяется на данные, которые:

являются частью завершённых сделок;
необходимы для исполнения юридических обязательств;
затрагивают права и законные интересы других пользователей.

7.6. История изменений регистрационных данных, статусов верификации, сертификатов и иных сведений может храниться Администрацией в целях:

обеспечения безопасности;
разрешения споров;
формирования доказательной базы;
анализа активности Пользователей.

8. Удаление и изменение данных

8.1. Пользователь вправе в любой момент направить Администрации запрос на удаление своих контактных данных (фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты), направив соответствующее обращение на контактный адрес электронной почты Администрации (раздел 11). Администрация обязуется рассмотреть запрос и удалить указанные данные в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения запроса.

8.2. Следующие данные не подлежат удалению по запросу Пользователя:

наименование юридического лица / ФИО индивидуального предпринимателя;
учётный номер плательщика (УНП);
история сделок и связанные с ней логи (сообщения, факты нажатия кнопок, загруженные документы) — в объёме, доступном контрагенту как стороне сделки.

Указанные данные сохраняются в течение установленного пунктом 7.2 срока независимо от поступления запроса на удаление. Данное положение основано на законном интересе Администрации по обеспечению доказательственной базы для разрешения споров и защиты прав контрагентов Пользователя.

8.3. Пользователь вправе направить запрос на изменение (актуализацию) своих данных в случае их неточности. Администрация рассматривает такой запрос в том же порядке и сроки, что и запрос на удаление.

9. Права субъектов данных

9.1. Пользователь (физическое лицо, чьи персональные данные обрабатываются) имеет право:

на получение информации об обработке его персональных данных;
на уточнение (актуализацию) своих данных;
на удаление данных в пределах, установленных пунктом 8.1 настоящей Политики;
на отзыв согласия на обработку данных;
на обжалование действий (бездействия) Администрации в уполномоченный орган по защите персональных данных или в суд.

9.2. Для реализации указанных прав Пользователь направляет соответствующее обращение на контактный адрес электронной почты Администрации (раздел 11).

10. Уведомления и рассылки

10.1. Администрация осуществляет направление Пользователям следующих видов уведомлений:

10.1.1. Транзакционные уведомления — уведомления о статусе сделок, новых сообщениях в Чате, действиях контрагента, арбитражных процедурах и иных событиях, непосредственно связанных с использованием Сервиса. Направляются по электронной почте, на верифицированный номер телефона (SMS) и/или через push-уведомления (при наличии мобильного приложения). Рассылка данных уведомлений является неотъемлемой частью функционирования Сервиса и не требует отдельного согласия Пользователя.

10.1.2. Маркетинговые рассылки — уведомления о новостях, обновлениях функционала Сервиса, специальных предложениях и иных событиях, не связанных напрямую с исполнением конкретных сделок. Рассылка данного вида осуществляется по электронной почте, SMS и/или push-каналам только при условии получения отдельного согласия Пользователя (активное подтверждение через интерфейс Сервиса).

10.2. Пользователь вправе в любой момент отказаться от получения маркетинговых рассылок путём перехода по ссылке «Отписаться» в тексте сообщения, через интерфейс Сервиса либо путём направления соответствующего уведомления на контактный адрес электронной почты Администрации.

11. Контактная информация

11.1. Все запросы, обращения и уведомления, связанные с обработкой персональных данных, направляются Пользователем на следующий адрес электронной почты:

E-mail: info@broxup.by

11.2. Реквизиты Администрации:

ООО «БРОКС Технологии»

Юридический адрес: г. Минск Центральный район ул. Интернациональная 20А пом. 44Д-2

УНП 193995668

11.3. Администрация обязуется рассмотреть поступившее обращение и предоставить ответ в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения.

12. Изменение Политики

12.1. Администрация вправе вносить изменения в настоящую Политику в одностороннем порядке.

12.2. Новая редакция Политики вступает в силу по истечении 14 (четырнадцати) календарных дней с момента опубликования на Сервисе и/или направления уведомления Пользователям через интерфейс Сервиса.

12.3. Продолжение использования Сервиса после вступления изменений в силу означает согласие Пользователя с новой редакцией Политики.

12.4. Настоящая Политика вступает в силу с момента её опубликования на Сервисе: 01.07.2026г